

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 4»
В.В. Москалец/
30.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом

БДОУ г.Омска «Детский сад № 4»

от 30.08.2016 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете БДОУ г. Омска «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет БДОУ г. Омска «Детский сад № 4» является одним из органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители обучающихся (законные представители).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация политики в области образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития БДОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме и отчислении воспитанников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу БДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает программу развития БДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет основные направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности ДОУ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает план работы ДОУ на учебный год, согласовывает индивидуальные учебные планы;
- выдвигает и утверждает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам награждений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах компетенции, определённой законодательством Российской Федерации;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение планов работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы БДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителей ДОО, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью БДОУ.